

Bist Du am Studieren oder hast Du gerade Dein Studium abgeschlossen? Mach mit dem **Praktikum** bei uns den Schritt in die Praxis.

Assistant Project Manager

Pensum: 100 Prozent | Stellenantritt: nach Vereinbarung | Dauer: 6-8 Monate

Im Rahmen Deines Praktikums erwarten Dich interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten. Du erhältst fundierten Einblick in unsere Forschung, Tools sowie Beratung und übernimmst schrittweise Aufgabenbereiche aus dem Projektmanagement und Marketing.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Abwicklung von nationalen und internationalen Kundenprojekten
- Selbstständige Bearbeitung von Projektteilen
- Mithilfe bei der inhaltlichen und gestalterischen Erstellung von Kundenpräsentationen
- Unterstützung im Akquiseprozess
- Pflege und Bewirtschaftung des CRM-Systems
- Mithilfe im Marketing und der Eventorganisation
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten

Dein Profil:

- Student:in in Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften (Universität oder ETH)
- sehr gute MS Office-Kenntnisse sowie Kenntnisse in R / R-Studio
- ein Flair für Zahlen und stellst gerne strategische Überlegungen an
- sehr gute sprachliche Ausdrucksweise in Deutsch (Wort und Schrift)
- Du legst hohen Wert auf respektvollen Umgang sowie exaktes und selbstständiges Arbeiten

Was dich erwartet:

- Professionelles Consulting-Umfeld auf anspruchsvollem, internationalem Niveau mit namhaften Kunden aus den unterschiedlichsten Wirtschaftsbranchen
- Kleines, dynamisches Team im Zürcher Technopark – vernetzt mit Spezialist:innen in der DACH-Region
- Selbstständige und flexible Arbeitseinteilung mit Möglichkeit von Home Office
- Einblicke in das gesamte Unternehmen
- Offenes und entspanntes Arbeitsklima, wo eigene Ideen auf Resonanz stossen.
- Nach erfolgreich absolviertem Praktikum besteht die Möglichkeit einer Festanstellung.

Wer wir sind:

Wir sind ein international tätiges Beratungs- und Researchunternehmen, spezialisiert auf eine effiziente und effektive Marktbearbeitung. Wir verknüpfen Zielgruppen, Touchpoints und Inhalte und holen so messbar das Maximum aus den Investitionen unserer Auftraggeber.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Schicke Deine Bewerbungsunterlagen (CV und Zeugnisse) per E-Mail an:

Natascha Moser – natascha.moser@accelerom.com

